

「南臺科技大學職員工閱讀促進方案實施計畫」(草案)

壹、前言

為培養本校職員工同仁積極閱讀習慣，倡導閱讀風氣，希望藉由閱讀素養之形成，以促進文字表達能力及心靈之增長，進而開拓視野、活化思考，引導自主學習動力，特訂定本計畫。

貳、實施對象

本校所屬所有職員工(含編制內人員、約聘僱人員、技工、工友及計畫人員)。

參、實施時間

第一期自 109 年 11 月 15 日至 110 年 1 月 22 日止，此期間為試辦期，第二期起以每學期四個月為一期。

肆、主辦單位

本校圖書館。

伍、協辦單位

本校人事室、計算機與資訊網路中心。

陸、活動方式

一、活動一：每週安排固定閱讀時段，以建立閱讀習慣與風氣

採行與健康促進方案同一模式來進行，由同仁登入「人事系統」報名參加，每週固定於星期二 16:30~17:30 開立閱讀時段，不得重複報名，報名後可於該時段至圖書館從事閱讀活動。

二、活動二：以繳交閱讀心得之方式，認可研習時數認證

1. 於「人事系統」開設閱讀心得課程，由同仁登入「人事系統」報名參加，同仁於閱讀後繳交閱讀心得，並使用數位學習平台，由同仁自行上傳閱讀心得至此平台，可比照參與各單位校內辦理之各項研習，一篇心得等同研習時數 2 小時，每學期最多不超過 8 小時。

2. 依心得內容進行評比，擇優錄取，給予獎勵：

閱讀心得除抒發此書籍對自身帶來之思想或觀念的影響外，亦可進一步闡述對學校或公務上產生的正向啟發，若能說明如何連結校務或職務做出建言者尤佳，將於學期結束時進行評比，擇優選出五名予以敘獎。

柒、獎勵方式

閱讀心得將於每一期結束後送交校內主管評審，依內容中對學校建言之建設性擇優選出五名，每人可獲得圖書禮券新台幣 2000 元。

捌、個資宣達

因顧及個人資訊保護，閱讀心得內容及標示，請避免於內容中提及極機密或不願公開之個人隱私。

玖、智財權宣導

閱讀心得如發現內容涉有抄襲之嫌，取消活動資格。

拾、 其他

一、關於閱讀心得內容規範：

- (1)每篇心得至少 500 字，最多 1000 字。
- (2)閱讀來源：需為本校圖書館館藏圖書(含紙本圖書、電子書、視聽資料、推薦好書、每月新書通報等)。
- (3)繳交方式一律以上傳數位學習平台為準，不另收紙本心得。
- (4)心得內容不可與曾參與本活動之任一次重複，不得抄襲。
- (5)心得內文中請勿載明個人資訊，心得內容評比時，亦將以匿名方式提交評審委員評分，請於上傳檔案時，以單位姓名加編號為檔名作為識別，編號請依當期繳交順序遞增，如：通識教育中心王小明 01，秘書室李小華 04。

二、活動完成後由校長進行公開頒獎。

- ### 三、若本活動因故無法進行或參加人數不足，主辦單位有權決定取消、修改或暫停活動之權利；若有未盡事宜，主辦單位則保留刪修之權利；若有任何更動皆以活動公告為準，不另行通知。